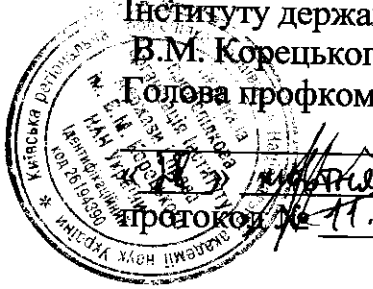


**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ**  
**Інститут держави і права імені В.М. Корецького**

**ПОГОДЖЕНО**

Профспілковим комітетом  
Інституту держави і права імені  
В.М. Корецького НАН України  
Голова профкому Інституту  
**Н.К. Ісаєва**  
2021 р.



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Інституту держави і права імені  
В.М. Корецького НАН України,  
рішення від 28 жовтня 2021 р.,  
протокол № 9

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організаційний комітет з проведення виборів**  
**директора Інституту держави і права імені**  
**В.М. Корецького НАН України**

**м. Київ**  
**2021 р.**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про організаційний комітет з проведення виборів директора Інституту держави і права імені В. М. Корецького НАН України (далі – Положення) розроблено на підставі Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-УІІ, Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, Рекомендацій щодо організації та проведення виборів керівників наукових установ НАН України, затверджених розпорядженням Президії НАН України від 23.01.2017 р. № 145, Статуту Інституту держави і права імені В.М. Корецького НАН України.

1.2. Це Положення визначає порядок роботи організаційного комітету з проведення виборів директора Інституту держави і права імені В. М. Корецького НАН України (далі – **Інститут**) щодо організації підготовки та проведення виборів директора Інституту.

1.3. Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою Інституту за погодженням з профспілковим комітетом Інституту.

1.4. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

**Обрання директора Інституту** – процедура, передбачена нормативно-правовими актами України, нормативними актами НАН України, Статутом НАН України, Статутом Інституту та цим Положенням, яка проводиться у три етапи:

- а) оголошення конкурсу та приймання документів від осіб, висунутих для заміщення посади директора Інституту;
- б) підготовка до виборів;
- в) проведення виборів.

**Штатний науковий працівник Інституту** – науковий працівник, який перебуває у трудових відносинах з Інститутом і для якого робота в Інституті є основною. Участь в обранні директора Інституту має право брати виключно штатний науковий працівник Інституту. Штатний науковий працівник Інституту, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний науковий працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах. Аспіранти і докторанти Інституту не належать до категорії штатних наукових працівників.

**Збори колективу наукових працівників** – зібрання, у якому беруть участь наукові працівники Інституту, які перебувають у трудових відносинах з Інститутом. Збори колективу наукових працівників Інституту вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту.

**Вибори** – форма вільного волевиявлення членів колективу наукових працівників Інституту, за якою шляхом таємного голосування обирається директор Інституту. Вони проводяться відповідно до Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної

академії наук України, Статуту Інституту держави і права імені В. М. Корецького НАН України, цього Положення, Положення про організаційний комітет з проведення виборів директора Інституту держави і права імені В. М. Корецького НАН України з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи та з дотриманням таких принципів: відкритості, прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

**Виборці** – особи, які мають право брати участь у виборах директора Інституту (штатні наукові працівники Інституту).

**Претендент (кандидат) на заміщення посади директора Інституту** – особа, яку в установленому порядку висунули на цю вакансію Президія НАН України, Відділення історії, філософії та права НАН України, дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти НАН України, вчена рада Інституту, колективи наукових відділів Інституту. Претендент (кандидат) на заміщення посади директора Інституту має відповідати вимогам Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Національної академії наук України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та Статуту Інституту держави і права імені В. М. Корецького НАН України, і його кандидатура має бути внесена Відділенням історії, філософії та права НАН України на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту протягом **20 календарних днів** від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади директора Інституту.

**Представники** – уповноважена особа Президії НАН України, яка має право бути присутньою під час голосування та підрахунку голосів, та уповноважена особа Міністерства освіти і науки України, делегована цим міністерством на вибори директора до Інституту.

**1.5.** Відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та Статуту Інституту держави і права імені В.М. Корецького НАН України директор обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Інституту на строк п'ять років з правом бути переобраним ще на один строк і призначається на посаду Президією НАН України.

**1.6.** Конкурс на заміщення посади директора Інституту оголошується Президією НАН України не пізніше, ніж за **два місяці** до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Інституту конкурс оголошується протягом **тижня** від дня утворення вакансії.

Серед визначених Статутом НАН України органів і осіб право висунення (претендентів на заміщення посади директора Інституту) мають Вчена рада та колективи наукових відділів Інституту. Пропозиції щодо претендентів (кандидатів на посаду директора Інституту) приймаються Відділенням історії, філософії та права НАН України та Президією НАН України протягом **двох місяців** з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора Інституту.

**1.7.** Директор Інституту протягом **семи календарних днів** з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

1.7.1. персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі **організаційний комітет**);

1.7.2. персональний склад **виборчої комісії**.

**1.8.** Вибори директора Інституту призначаються **не пізніше ніж на двадцятий день** з дати закінчення строку приймання документів від кандидатів на посаду директора Інституту (претендентів).

Рішення зборів колективу наукових працівників про обрання директора Інституту приймається за результатами підрахунку голосів виборців, які взяли участь у виборах, оформляється протоколом засідання виборчої комісії з обрання керівника, складеним за формою, затвердженою розпорядженням Президії НАН України «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України» від 09.03.2017 р. № 170.

**1.9.** Кандидат на посаду директора Інституту (претендент) має право:

- проводити зустрічі з виборцями;
- бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування та внесення змін до них;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу засідання виборчої комісії з обрання директора Інституту за формою, затвердженою Президією НАН України.

Кандидат (претендент) може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені Статутом Інституту, цим Положенням та Положенням про виборчу комісію з проведення виборів директора Інституту держави і права імені В.М.Корецького НАН України.

Усі кандидати (претенденти) мають рівні права.

**1.10.** Оприлюднення кандидатами (претендентами) виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах колективу наукових працівників Інституту без будь-яких обмежень.

## **2. Формування складу організаційного комітету**

**2.1.** До складу організаційного комітету включаються наукові та інші працівники Інституту. Кандидат на посаду директора Інституту (претендент) **не може бути** членом організаційного комітету. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом директора Інституту.

**2.2.** Одна і та ж сама особа **не може бути** одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

**2.3.** Члени організаційного комітету на першому організаційному засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря. Переобрання голови, заступника голови та секретаря організаційного комітету

у разі потреби здійснюється на подальших засіданнях організаційного комітету у такому ж порядку.

**2.4.** Працівники Інституту, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними цих повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Інституті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

**2.5.** Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу директора Інституту про організацію виборів директора Інституту держави і права імені В.М. Корецького НАН України. Повноваження організаційного комітету припиняються після завершення третього етапу процедури обрання директора Інституту – проведення виборів директора Інституту у порядку, передбаченому нормативно-правовими актами України, нормативними актами Президії НАН України, Статутом Інституту або після завершення третього етапу процедури обрання директора Інституту – проведення виборів та прийняття рішення Президією НАН України про оголошення нового конкурсу на заміщення посади директора Інституту.

**2.6.** Директор Інституту зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету, подавати інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також надати організаційному комітетові комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

### **3. Організація роботи організаційного комітету**

**3.1.** Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які вважаються повноважними за умови присутності на них **не менше двох третин** членів організаційного комітету. Засідання організаційного комітету скликаються головою організаційного комітету та проводяться за потреби. Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданнях організаційного комітету та порядок денний доводиться до відома членів організаційного комітету до початку його засідання.

**3.2.** Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим працівникам Інституту **не допускається**.

**3.3.** Засідання організаційного комітету проводить його голова. У разі відсутності голови організаційного комітету його обов'язки виконує заступник голови організаційного комітету.

**3.4.** Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях організаційного комітету, приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів на засіданні організаційного комітету, голос голови організаційного комітету є вирішальним. Рішення організаційного комітету оформляється протоколом, який підписується головою, заступником голови, секретарем та всіма членами організаційного комітету, присутніми на засіданні.

**3.5.** Організаційне та матеріально-технічне забезпечення засідань

організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів, оперативне інформування членів організаційного комітету стосовно переліку питань, порядку денного, дати і місця проведення засідань організаційного комітету, ведення та оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

#### **4. Завдання, функції організаційного комітету**

**4.1.** Основними завданнями організаційного комітету є організація підготовки та проведення виборів директора Інституту, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах директора Інституту та забезпечення рівності прав учасників виборів.

**4.2.** Організаційний комітет діє відповідно до Статуту Інституту та цього Положення, яке затверджується Вченою радою Інституту за погодженням з профспілковим комітетом Інституту.

**4.3. *Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Інституту:***

**4.3.1.** Складає та подає виборчій комісії список виборців не пізніше ніж за **сім календарних днів** до дати проведення виборів директора Інституту.

**4.3.2.** Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів на вебсайті Інституту, дошці оголошень та інформаційному стенді Інституту.

**4.3.3.** В найкоротший строк доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Інституту щодо зняття своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів.

**4.3.4.** Розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборів (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які віднесені до його компетенції. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем організаційного комітету у день їх подання і мають бути розглянуті організаційним комітетом протягом десяти календарних днів.

**4.3.5.** Визначає порядок організації роботи спостерігачів.

**4.3.6.** Визначає порядок акредитації громадських спостерігачів.

**4.3.7.** Обладнує приміщення для голосування достатньою кількістю кабін для таємного голосування із забезпеченням в них належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування, прозорими, опломбованими та опечатаними печаткою Інституту скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), місця для роботи членів виборчої комісії.

**4.3.8.** Здійснює розміщення обладнання у приміщенні для голосування у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування.

**4.3.9.** Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду

директора Інституту на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше ніж за **десять календарних днів** до дати проведення виборів.

4.3.10. Попереджає кандидатів на посаду директора Інституту щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

#### **4.4. Організаційний комітет на етапі проведення виборів директора Інституту:**

4.4.1. Має право бути присутнім під час голосування та підрахунку голосів.

4.4.2. Забезпечує фіксування за допомогою відеозасобів процес голосування і підрахунку голосів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.4.3. Отримує від виборчої комісії перший та другий примірники протоколу засідання виборчої комісії з обрання керівника, складеного за формою, затвердженою розпорядженням Президії НАН України «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України» від 09.03.2017 р. № 170 та передає перший примірник цього протоколу у Відділення історії, філософії та права НАН України, а другий примірник залишає у себе.

4.4.4. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.4.5. Оприлюднює результати виборів директора Інституту протягом 24 годин після складення протоколу засідання виборчої комісії з обрання керівника шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на дошці оголошень та інформаційному стенді у приміщенні Інституту, а також на офіційному вебсайті Інституту.

4.4.6. Збирає усю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Інституту та передає її у встановленому нормативними актами порядку Президії НАН України до архіву Інституту держави і права імені В. М. Корецького НАН України.

### **5. Завдання і функції організаційного комітету при проведенні другого туру виборів директора Інституту**

**5.1.** Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів, то до участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів виборців. Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через **сім календарних днів** після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у робочий день, що настає після святкового (неробочого) дня.


**5.2.** Рішення про проведення другого туру виборів директора Інституту оформлюється організаційним комітетом протоколом, який підписується головою, заступником голови, секретарем та всіма членами організаційного комітету, присутніми під час прийняття рішення.

**5.3.** Після прийняття рішення про проведення другого туру виборів


директора Інституту організаційний комітет виконує завдання і функції, передбачені цим Положенням.

5.4. Організаційний комітет збирає усю документацію, пов'язану з проведенням другого туру виборів директора Інституту, та передає її у встановленому порядку до архіву Інституту держави і права імені В. М. Корецького НАН України.

Голова Вченої ради Інституту  
академік НАН України

 Ю.С. Шемшученко

Секретар Вченої ради Інституту  
член-кореспондент НАН України

 Н.М. Пархоменко