

1

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ ДЕРЖАВИ І ПРАВА  
ІМЕНІ В.М. КОРЕЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту держави і права  
імені В.М. Корецького НАН України  
академік НАПрН України

  
О.В. Скрипнюк  
« 16 » 2023 р.

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

Третього (освітньо-наукового) рівня

зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Розглянуто та затверджено  
на засіданні Вченої ради Інституту  
від « 15 » 06 2023 року  
протокол № 6

Введено в дію наказом директора  
« 16 » 06 2023 р. № 42

КИЇВ – 2023

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування» Інституту держави і права імені В.М. Корецького НАН України, за якою провадиться освітня діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з підготовки здобувачів ступеня доктора філософії зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», розроблена згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 26 (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12.01.2022 р. № 44.

Освітньо-наукова програма визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їхнього вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».

Програма відповідає третьому (освітньо-науковому) рівню вищої освіти та восьмому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікацій. Порядок розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітньо-наукових програм регулюється Положенням про освітньо-наукові програми з підготовки докторів філософії в Інституті держави і права імені В.М. Корецького Національної академії наук України, що затверджені рішенням Вченою радою Інституту від 30 березня 2023 р., протокол № 3 та введеним в дію наказом директора Інституту від 30 березня 2023 р. № 25/1.

### **Розробники програми:**

Куйбіда В.С. – доктор наук з державного управління, професор, академік Академії будівництва України

Жовнірчик Я.Ф. – доктор наук з державного управління, професор;

Карташов Є.Г. – доктор наук з державного управління, професор;

### **Рецензії - відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

Холоднюк З.В. – керівник апарату Національної школи суддів України, к.н.держ.упр., заслужений економіст України;

Равлюк В. – в.о. директора Державного публічного акціонерного товариства “Національна акціонерна компанія “Украгролізінг”, к.н.держ. упр.;

Дорошенко В.С. – доцент кафедри філології перекладу Інститут права і сучасних технологій Київського Національного університету технологій та дизайну, д.н.держ. упр.

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності  
281 «Публічне управління та адміністрування»**

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Доктор філософії публічного управління та адміністрування
<b>Мова викладання (мови)</b>	Українська
<b>Обсяг освітньої програми</b>	4 академічних роки, 240 кредитів ЄКТС (обсяг освітньої складової 60 кредитів ЄКТС)
<b>Тип програми</b>	Освітньо-наукова
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Інститут держави і права імені В.М. Корецького Національної академії наук України
<b>Назва закладу вищої освіти який бере участь у забезпеченні програми (заповнюється для програм подвійного і спільного дипломування)</b>	-
<b>Офіційна назва освітньо-наукової програми, ступінь вищої освіти та назва кваліфікації ВНЗ-партнера мовою оригіналу (заповнюється для програм подвійного і спільного дипломування)</b>	-
<b>Наявність акредитації</b>	Упроваджується вперше
<b>Цикл/рівень</b>	Третій (освітньо-науковий) рівень, QF for EHEA – третій цикл, EQF for LLL – 8 рівень; НРК України – 8 рівень
<b>Передумови</b>	Магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста)
<b>Форма навчання</b>	Денна/заочна

<b>Термін дії освітньої програми</b>	До завершення повного циклу навчання
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми</b>	<a href="http://idpnan.org.ua">http://idpnan.org.ua</a>
<b>2. Мета програми</b>	
Метою програми є підготовка висококваліфікованих наукових та науково-педагогічних кадрів зі спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування, здатних до самостійної науково-дослідницької, науково-організаційної, педагогічно-організаційної та практичної діяльності в галузі публічного управління та адміністрування, а також викладацької роботи в закладах вищої освіти.	
<b>3 Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Галузь знань - 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність - 281 «Публічне управління та адміністрування»
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-наукова програма
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізація</b>	Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти за Законом України «Про вищу освіту», восьмий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій. Загальний: Дослідження закономірностей, механізмів, інструментів, принципів публічного управління та адміністрування в умовах інноваційних викликів та глобалізаційних небезпек, розробка науково-практичних основ вирішення важливих завдань публічного управління, в тому числі для забезпечення соціально-економічного розвитку суспільства. Спеціальний: - розробка і впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності інститутів публічного управління; - набуття навичок аналізу, моделювання та прогнозування основних напрямів розвитку публічного управління; - розвиток методології моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному і місцевому рівнях з позицій загально

	<p>цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визначення сутності, законів, принципів і механізмів публічного управління;</li> <li>- розробка інструментарію визначення ефективності публічного управління та технологій його модернізації.</li> </ul>
<b>Особливості програми</b>	Програма акцентована на проведення наукових досліджень з актуальних питань публічного управління та адміністрування, у тому числі з проблем інформаційної безпеки України, залученні здобувачів до викладацької та наукової діяльності відповідно до напрямку наукового дослідження.
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування випускників</b>	<p>Посади згідно з національним класифікатором України:</p> <p>1120. Вищі посадові особи державних органів влади</p> <p>2310. Викладачі університетів та вищих навчальних закладів.</p> <p>2419 Професіонали у сфері державної служби</p> <p>2419.3. Професіонали державної служби та місцевого самоврядування.</p> <p>2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами.</p> <p>Випускник може обіймати інші посади, що відповідають кваліфікації.</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Після здобуття наукового ступеня доктора філософії здобувачі вищої освіти мають право претендувати на навчання в докторантурі.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти, участь у програмах міжнародної академічної мобільності.</p>
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Всі компоненти освітньо-наукової програми надають можливість використовувати набуті теоретичні та практичні знання при проведенні наукових досліджень і презентації їх українською та англійською мовами.</p> <p>Навчання здійснюється на основі проблемно-орієнтованого підходу та самонавчання у формі лекцій, семінарів, практичних занять, самостійної роботи, виконання проектів, консультацій з викладачами (науковим керівником), опрацювання</p>

	<p>літератури з питань публічного управління та адміністрування, в наукометричних базах, у видавничих та інформаційних платформах, а також в інших сучасних формах оприлюднення фахових наукових публікацій.</p> <p>Використання дистанційних форматів проведення онлайн занять здійснюється за допомогою сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Освітній складник програми - накопичувальна система, що передбачає оцінювання всіх видів аудиторної та позааудиторної роботи. Система оцінювання знань за дисциплінами складається з поточного та підсумкового контролю (екзамени усні або письмові, заліки), усні презентації. Оцінювання знань, умінь і навичок аспірантів, набуття ними фахових компетентностей здійснюється за 100-бальною шкалою, переводиться в систему оцінок за національною шкалою та за шкалою Європейської кредитно-трансферної системи.</p> <p>Науковий складник програми - оцінювання наукової діяльності здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється на основі кількісних і якісних показників, що характеризують підготовку наукових праць, участь у конференціях, підготовку окремих частин дисертації відповідно до затвердженого індивідуального плану наукової роботи аспіранта. Поточний контроль - звіти аспірантів щодо виконання індивідуального плану наукової роботи на засіданні відділу та Вченої ради Інституту. Підсумковий контроль — публічний захист наукових досягнень у формі дисертації.</p>
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційної діяльності, та пропонувати підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування</p>
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК 1. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору.</p> <p>ЗК 2. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну</p>

	<p>практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми.</p> <p>ЗК 3. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації.</p> <p>ЗК 4. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору.</p> <p>ЗК 5. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b></p>	<p>СК01. Здатність до оволодіння і розвитку методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності.</p> <p>СК02. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей.</p> <p>СК03. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК04. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.</p> <p>СК05. Здатність ініціювати, організовувати і керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК06. Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів із вирішення наукових та науково-освітніх завдань.</p> <p>СК07. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти нові підходи і адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.</p> <p>СК09. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.</p>



	<p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання.</p> <p>СК11. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.</p>
--	---

### **7. Програмні результати навчання**

- РН01. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.
- РН02. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності.
- РН03. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування.
- РН04. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.
- РН05. Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності.
- РН06. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
- РН07. Уміти розробляти нові підходи і адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.
- РН08. Уміти готувати проектні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції), виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення і добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.
- РН09. Уміти розробляти проекти законодавчих і нормативних актів, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики і наслідки запроваджених правових норм.
- РН10. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні і реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
- РН11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.

<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Кадрові вимоги щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої та післядипломної освіти для осіб з вищою освітою (п. 38 Постанови КМУ від 24 березня 2021 № 365).
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Визначається вимогами до матеріально-технічного забезпечення
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Визначається положенням про організацію освітнього процесу
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Національна кредитна мобільність здійснюється відповідно до Угод про співробітництво з академічними інституціями НАНУ та ЗВО
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Договір про співробітництво з Польською академією наук та мистецтв (м. Краків, Польща). Індивідуальна академічна мобільність.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Не передбачено

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

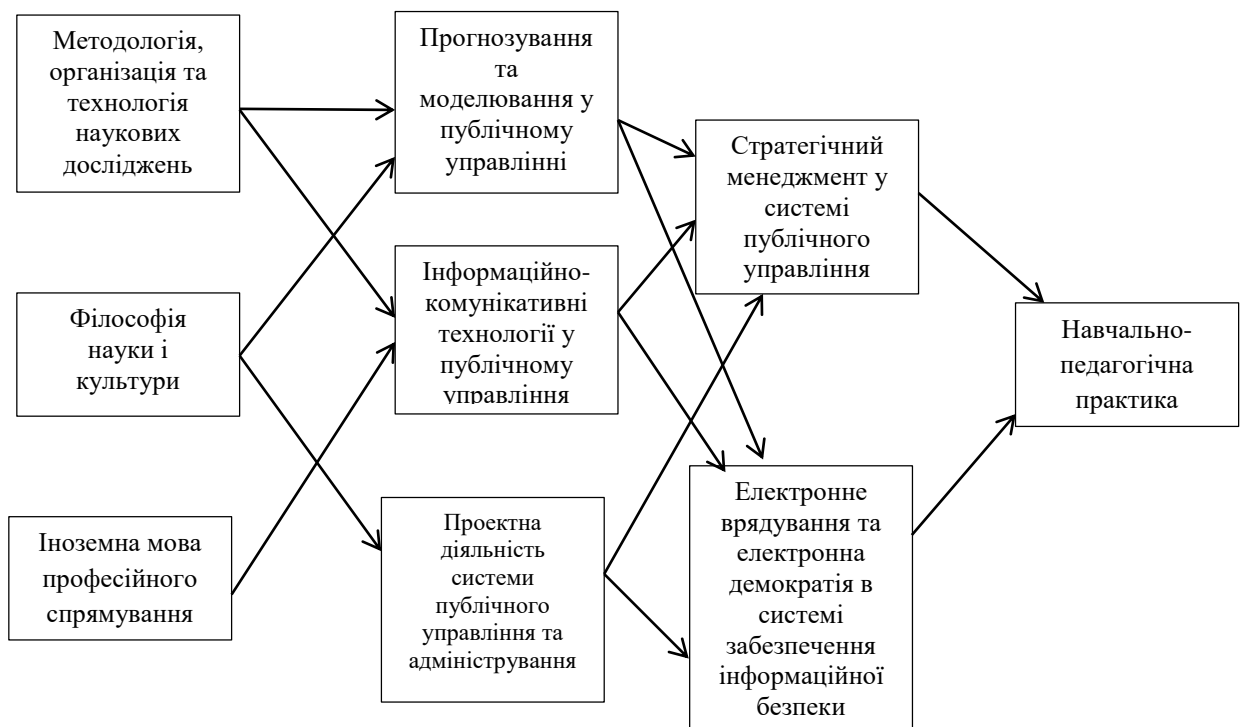
### 2.1. Перелік компонентів ОНП

№з/п	Перелік дисциплін	Загальна кількість годин	Кредити в ECTS
<b>I. Освітні компоненти оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями</b>			
ОК 1	Іноземна мова професійного спрямування	8	Екзамен
ОК 2	Філософія науки і культури	6	Екзамен
ОК 3	Методологія, організація та технологія наукових досліджень	4	Екзамен
<b>II. Освітні компоненти здобуття глибинних знань зі спеціальності</b>			
ОК4	Прогнозування та моделювання у публічному управлінні	4	Екзамен
ОК5	Інформаційно-комунікативні технології у публічному управлінні	4	Екзамен

OK6	Проектна діяльність системи публічного управління та адміністрування	4	Екзамен
OK7	Стратегічний менеджмент у системі публічного управління	4	Екзамен
OK8	Електронне врядування та електронна демократія в системі забезпечення інформаційної безпеки	4	Екзамен
<b>III. Освітні компоненти набуття універсальних навичок дослідника</b>			
OK9	Асистентська практика	4	Залік
<b>Вибіркові дисципліни професійної підготовки*</b>			
<b>Обов'язкові навчальні дисципліни</b>		<b>38</b>	
<b>Всього вибірових навчальних дисциплін:</b>		<b>18</b>	
<b>Практики</b>		<b>4</b>	
<b>Всього за навчальним планом</b>		<b>60</b>	

\*здобувач вищої освіти обирає навчальні дисципліни із загальноінститутського каталогу

## 2.2. Структурно-логічна схема ОНП



### 3. НАУКОВА СКЛАДОВА

**1 рік дослідження.** Вибір теми та визначення основних параметрів дисертаційного дослідження. Ознайомлення з літературою з даної тематики. Визначення проблеми та завдань дослідження. Розробка плану дисертації. Виступ з обґрунтуванням теми дисертаційного дослідження на засіданні відділу і Вченої ради Інституту та її затвердження. Збір теоретичного матеріалу дослідження. Визначення методології теоретичного дослідження. Підготовка проекту першого розділу дисертації, присвяченого осмисленню проблеми та стану її дослідження українською та зарубіжною наукою. Апробація наукових досліджень на наукових конференціях, семінарах. Підготовка наукових статей.

**2 рік дослідження.** Вивчення наукової літератури за темою дослідження, визначення основних теоретичних понять. Компаративне дослідження, аналіз норм українського та зарубіжного законодавства, які регулюють діяльність певного політичного інституту. Підготовка другого розділу дисертації та обговорення його на засіданні відділу. Апробація результатів наукового дослідження на наукових конференціях, семінарах, круглих столах. Підготовка та друк наукових статей у фахових виданнях.

**3 рік дослідження.** Формування аспірантом власного підходу до теоретичного та практичного розв'язання проблем, що стосуються предмета дослідження. Підготовка третього розділу дисертації та обговорення його на засіданні відділу. Апробація результатів наукового дослідження на наукових конференціях, семінарах та круглих столах. Підготовка та друк наукових статей у фахових виданнях.

**4 рік дослідження.** Узгодження розділів дисертації, формування положень наукової новизни. Підготовка вступу і висновків дисертації. Підготовка тексту проекту дисертаційної роботи. Апробація результатів дисертаційного дослідження на наукових заходах. Упровадження результатів дослідження в практику. Проходження попереднього захисту дисертації на фаховому семінарі. Доопрацювання та підготовка дисертації до захисту. Підготовка в аспірантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дослідження. Щороку аспірант звітує про хід виконання індивідуального плану наукової роботи на засіданні відповідного наукового відділу, результати атестації затверджуються Вченою радою Інституту. Науково-дослідна робота аспіранта виконується під керівництвом наукового керівника, який має право коригувати хід дослідження, несе відповідальність за підготовку здобувача ступеня доктора філософії публічного управління та адміністрування, своєчасну реалізацію ним етапів дисертаційного дослідження та його якість.

### 4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється спеціалізованою вченою радою відкрито і публічно у формі

захисту дисертації. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального плану навчальної і наукової роботи. Стан готовності дисертації аспіранта до попереднього захисту визначається науковим керівником. Підсумкова атестація аспірантів, що повністю виконали ОНП підготовки докторів філософії в аспірантурі Інституту держави і права імені В.М. Корецького Національної академії наук України галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», завершується присудженням ступеня доктора філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» з врученням диплома встановленого зразка.

## **5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Метою системи забезпечення якості вищої освіти є створення та підтримка умов для якісної підготовки конкурентоспроможних на ринку праці, висококваліфікованих фахівців третього освітньо-наукового рівня, які здатні до ефективної професійної діяльності й готові до постійного професійного зростання, соціальної і професійної мобільності. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти складається з процедур і заходів, які передбачають: 1) стратегію/політику та процедури забезпечення якості освіти, розподіл повноважень щодо забезпечення якості між усіма учасниками освітнього процесу; 2) систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; 3) оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання здобувачів освіти; 4) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти; 5) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; 6) здійснення моніторингу та періодичний перегляд освітньо-наукових програм; 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, і т. ч. про програми навчальних дисциплін.

### 6. Матриця відповідності компетентностей компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK 6	OK7	OK8	OK9
<b>ІК</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ЗК 1</b>		+							
<b>ЗК2</b>			+						
<b>ЗК3</b>						+			
<b>ЗК4</b>	+		+						+
<b>ЗК 5</b>					+				+
<b>СК 1</b>			+						
<b>СК 2</b>				+			+		
<b>СК 3</b>		+							
<b>СК 4</b>				+			+		
<b>СК 5</b>						+			
<b>СК 6</b>						+			
<b>СК 7</b>								+	
<b>СК 8</b>								+	
<b>СК 9</b>	+				+				
<b>СК10</b>				+	+				
<b>СК11</b>			+			+			+

### 7. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-наукової програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК 5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9
<b>ПР1</b>		+	+	+					
<b>ПР2</b>			+						+
<b>ПР3</b>		+	+						
<b>ПР4</b>					+				
<b>ПР5</b>						+			
<b>ПР6</b>							+		
<b>ПР7</b>	+							+	
<b>ПР8</b>	+			+		+	+		
<b>ПР9</b>						+			
<b>ПР10</b>				+					+
<b>ПР11</b>					+			+	+