

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Президії НАН України

від 02.02. 2017 року № 102

Віце-президент Національної

академії наук України

академік НАН України



С.І. Пирожков

СТАТУТ

**Інституту держави і права імені В.М.Корецького
Національної академії наук України**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 05417130

м. Київ – 2017

1. Загальні положення

1.1. Інститут держави і права імені В.М. Корецького Національної академії наук України (далі — Інститут) є державною бюджетною науковою установою, що заснована на державній власності.

1.2. Інститут створено на базі Сектору держави і права Академії наук УРСР згідно з постановою Ради Міністрів УРСР від 12 червня 1969 р. № 360 «Про створення Інституту держави і права Академії наук УРСР» та відповідної постанови Президії АН УРСР від 24 червня 1969 р. № 202.

1.3. Інститут перебуває у віданні Національної академії наук України (далі – НАН України) та входить до складу Відділення історії, філософії та права НАН України (далі – ВІФП НАН України).

1.4. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших актів законодавства України, Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, інших нормативних актів НАН України та цього Статуту.

Статут та зміни до нього розробляє дирекція Інституту і після обговорення у колективі наукових працівників розглядає вчена рада Інституту.

Статут та зміни до нього затверджуються Президією НАН України.

1.5. Інститут є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку, інші необхідні печатки, штампи та бланк зі своїм найменуванням, рахунки у національній та іноземній валюті, відкриті відповідно до законодавства України. Інститут може мати свою емблему, логотип, а також товарний знак, який реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.6. Інститут має право відповідно до законодавства укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, мати зобов'язання та нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. Інститут має статус неприбуткової організації.

1.8. Інститут підлягає обов'язковій державній атестації в порядку, визначеному законодавством України.

1.9. Інститут не рідше одного разу на п'ять років звітує про свою наукову й науково-організаційну діяльність перед ВІФП НАН України або Президією НАН України у разі потреби.

1.10. В Інституті ведеться діловодство, бухгалтерський облік та фінансова звітність згідно із законодавством України.

1.11. Повне найменування Інституту українською мовою: Інститут держави і права імені В.М. Корецького Національної академії наук України.

Повне найменування Інституту англійською мовою: Koretsky Institute of State and Law of the National Academy of Sciences of Ukraine.

Скорочене найменування Інституту українською мовою: ІДП НАНУ.

Скорочене найменування Інституту англійською мовою: ISL NANU.

1.12. Місцезнаходження Інституту: вул. Трьохсвятительська, 4, м. Київ, 01601.

2. Мета, засади діяльності та основні завдання Інституту

2.1. Основними завданнями Інституту є:

2.1.1. Інститут створений та діє з метою проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, спрямованих на отримання та використання нових знань у галузі державознавства та правознавства з таких основних наукових напрямів діяльності Інституту:

– проблеми державотворення і правотворення в Україні: теорія, історія, практика;

– теоретичні і прикладні проблеми реалізації Конституції України та модернізації правової системи України;

– правові проблеми формування громадянського суспільства, забезпечення прав і свобод людини та громадянина;

– проблеми організації законодавчої, виконавчої та судової влади в Україні;

– правові проблеми національного суверенітету України;

– правові проблеми економічної, енергетичної та екологічної безпеки України, боротьби з корупцією та злочинністю;

– розвиток і вдосконалення національного інформаційного законодавства;

– правове забезпечення наукової та науково-технічної діяльності в Україні;

– Україна в системі сучасного міжнародного правопорядку та Європейської інтеграції: теорія і практика;

– проблеми енциклопедичних юридичних досліджень, філософії і соціології права, порівняльного правознавства.

Для Інституту наукова діяльність є основною.

2.1.2. Виконання прикладних розробок, що базуються на наукових знаннях, отриманих у результаті фундаментальних правових наукових досліджень та практичного досвіду, з метою доведення таких знань до стадії використання у правотворчій і правозастосовчій практиці;

2.1.3. Забезпечення високої якості фундаментальних та прикладних наукових досліджень і розробок, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, одержаних в Інституті та інших наукових центрах України, інших держав, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу Інституту, здійснення соціального захисту його працівників;

2.1.4. Проведення науково-правових експертиз, надання інших послуг відповідно до законодавства;

2.1.5. Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації через аспірантуру та докторантуру, наукове консультування осіб, які самостійно підвищують свою кваліфікацію;

2.1.6. Збереження і розвиток наукової інфраструктури Інституту;

2.1.7. Інформування широкої громадськості про результати своєї діяльності.

2.2. Інститут здійснює свою діяльність на засадах:

- демократизму, гласності та відкритості;
- науково обгрунтованої об'єктивності висновків та рекомендацій за результатами виконаних досліджень;
- забезпечення права науковця на власну наукову позицію, її обгрунтування, захисту його прав на створені ним об'єкти інтелектуальної власності;
- постійного стимулювання розвитку творчого потенціалу вчених Інституту, підвищення рівня їх наукової кваліфікації, підтримки та заохочення ініціатив, належної оплати результатів їх праці;
- підтримки творчого розвитку молодих вчених в Інституті;
- поєднання загальних суспільних та особистих наукових інтересів працівників Інституту.

2.3. Інститут відповідно до основних завдань:

2.3.1. Розробляє за широкою участю наукового колективу основні напрями правових досліджень і подає їх на затвердження у встановленому порядку. Під час визначення наукової тематики враховуються рішення Загальних зборів, Президії, ВІФП НАН України;

2.3.2. Організує та проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження відповідно до затверджених основних наукових напрямів

діяльності Інституту, а також поточних планів виконання таких досліджень;

2.3.3. Вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки в галузі державознавства та правознавства, визначає можливості їх використання в усіх сферах суспільного життя в Україні, бере участь у розробленні та реалізації відповідних міжнародних програм і проєктів;

2.3.4. Розробляє за дорученням Загальних зборів, Президії, ВІФП НАН України або з власної ініціативи прогнози, інформаційно-аналітичні матеріали, законопроекти, пропозиції та рекомендації з питань розвитку держави, права та суспільства, правового регулювання відповідних відносин;

2.3.5. Здійснює науково-правові експертизи за зверненням державних органів, юридичних та фізичних осіб в порядку, установленому законодавством та Положенням про проведення науково-правової експертизи, яке за погодженням з вченою радою Інституту затверджується наказом директора Інституту;

2.3.6. Бере участь у конкурсах наукових проєктів, прикладних правових розробок, зокрема для отримання грантів, у тому числі міжнародних; за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних наукових досліджень, інших робіт та заходів;

2.3.7. Проводить наукові та науково-практичні конференції, методологічні та інші семінари, круглі столи, наради, симпозиуми, виставки, наукові школи, в тому числі міжнародні;

2.3.8. Здійснює видавничу діяльність, публікує літературу наукового, освітнього та просвітницького характеру, виступає в установленому порядку засновником друкованих засобів масової інформації, наукових видавництв, наукових журналів та інших наукових видань;

2.3.9. Створює та забезпечує ведення власного офіційного веб-сайту, розміщення на ньому інформації про основні наукові напрями, структуру та результати діяльності Інституту, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій в житті Інституту та інших наукових матеріалів, що становлять суспільний інтерес;

2.3.10. Проводить в установленому порядку конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників Інституту, їх атестацію, здійснює добір науково-допоміжного персоналу;

2.3.11. Забезпечує утворення у порядку, встановленому законодавством, спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій за

спеціальностями відповідно до основних напрямів наукової діяльності Інституту, приймає остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

2.3.12. Проводить відповідно до Закону України «Про вищу освіту» освітню діяльність у сфері вищої освіти, може засновувати вищі навчальні заклади для підготовки кадрів за різними кваліфікаційними рівнями, надає освітні послуги відповідно до законодавства України, вживає заходів щодо підвищення кваліфікації наукових працівників, сприяє розвитку наукової складової у сфері освіти та залученню талановитої молоді до наукової діяльності;

2.3.13. Здійснює в установленому порядку навчання за програмами післядипломної освіти з метою перепідготовки наукових працівників та спеціалістів, а також утворює спільно з університетами, іншими вищими навчальними закладами спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра та (або) доктора філософії;

2.3.14. Розміщує відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або вищим навчальним закладом, структурні підрозділи, що провадять наукову діяльність, на базі цієї наукової установи або такого навчального закладу відповідно до освітніх програм та тематики наукових досліджень;

2.3.15. Укладає договори (угоди) про наукове та науково-технічне співробітництво з юридичними особами, в тому числі зарубіжними та міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проектів, здійснює зовнішньоекономічну діяльність в порядку, встановленому законодавством України;

2.3.16. Бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, в тому числі зарубіжних та міжнародних, на правах їх членів, веде інші форми спільної діяльності відповідно до законодавства України; за погодженням з Президією НАН України може входити до об'єднань юридичних осіб;

2.3.17. Виступає засновником і співзасновником господарських товариств та бере участь у формуванні статутного капіталу таких господарських товариств виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за Інститутом.

2.3.18. Набуває у встановленому законодавством порядку майнові права на об'єкти інтелектуальної власності (результати наукових досліджень, законопроекти, концепції тощо), в тому числі за угодами зі

своїми працівниками як суб'єктами права на об'єкти інтелектуальної власності, що створені в Інституті;

2.3.19. Надає у встановленому порядку за переліком, визначеним законодавством для бюджетних наукових установ, науково-практичні, юридичні, консультаційні, інформаційні та інші послуги.

2.3.20. Веде будівництво, реконструкцію, а також ремонт об'єктів наукового, житлового та іншого соціального призначення;

2.3.21. Укладає договори оренди майна, у тому числі нерухомого, що обліковується на його балансі, а також договори продажу майна в порядку, встановленому в НАН України; кошти, що отримані Інститутом від оренди або продажу майна, в повному обсязі спрямовуються на виконання його статутних завдань;

2.3.22. Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Інститутом лише після їх отримання.

2.5. Оплата праці працівників Інституту здійснюється в порядку, що визначається Кабінетом Міністрів України та розпорядчими актами НАН України.

3. Структура Інституту

3.1. Структура Інституту розробляється дирекцією, розглядається і схвалюється вченою радою Інституту та затверджується Бюро ВІФП НАН України.

3.2. Основною структурною одиницею Інституту є науковий підрозділ, у штаті якого посади наукових працівників становлять не менш як 50 відсотків.

У структурі Інституту можуть бути також такі підрозділи: відділ, центр, відділення, сектор, група, філія тощо.

Для вирішення окремих завдань можуть утворюватися тимчасові наукові (творчі) колективи.

Структурними підрозділами Інституту є також управлінські та науково-допоміжні підрозділи і служби, наукова бібліотека, бухгалтерія тощо.

3.3. Інститут може створювати філії і наукові відділення на правах структурного підрозділу Інституту, а також інші структурні підрозділи без

прав юридичної особи, що діють за положеннями, погодженими з вченою радою Інституту і затвердженими наказом директора Інституту.

3.4. Для забезпечення безпосереднього впровадження у практику державно-правового будівництва результатів наукових досліджень при Інституті можуть діяти наукові центри з правами юридичної особи, які створюються за рішенням Президії НАН України, і діють на підставі Статуту, який затверджується та реєструється у встановленому в НАН України порядку.

Інститут координує та спрямовує діяльність таких наукових центрів, сприяє їх діяльності, залучає до виконання наукових досліджень, проведення науково-правових експертиз, організації наукових та науково-практичних конференцій, методологічних та інших семінарів, круглих столів, нарад, симпозіумів, виставок, наукових шкіл, інших заходів.

3.5. З метою підтримки та розвитку фундаментальних досліджень, нових перспективних міждисциплінарних напрямів наукових досліджень, координації спільної діяльності та ефективного використання фінансових, матеріально-технічних та кадрових ресурсів за відповідним науковим напрямом Інститут може створювати наукові групи, у тому числі комплексні.

4. Управління Інститутом

4.1. Управління Інститутом здійснюється на основі і в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом НАН України, Основними принципами організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та цим Статутом.

4.2. Інститут очолює директор, який обирається, призначається та звільняється з посади й діє відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших актів законодавства України, Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України з урахуванням особливостей, визначених цим Статутом.

4.3. Директор Інституту обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Інституту на строк п'ять років з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАН України.

Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більш як два строки.

4.4. Кандидат на посаду директора Інституту має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або кандидата наук (доктора філософії) і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Президія НАН України або ВІФП НАН України можуть установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду директора Інституту, що впливають із специфіки діяльності Інституту.

Не може бути обрана, призначена на посаду директора (у тому числі виконувачем обов'язків директора) Інституту особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

4.5. Конкурс на заміщення посади директора Інституту оголошується Президією НАН України не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Інституту конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

Вчена рада та колективи наукових відділів Інституту, серед інших визначених Статутом НАН України органів і осіб, мають право висунення кандидатів на заміщення посади директора Інституту. Пропозиції щодо претендентів на посаду директора Інституту приймаються ВІФП НАН України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду директора Інституту. Кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, вносяться на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади.

4.6. Претенденти на посаду директора Інституту розглядаються на зборах колективу наукових працівників Інституту. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту.

4.7. Рішення зборів колективу наукових працівників Інституту про обрання директора Інституту розглядаються загальними зборами ВІФП НАН України, які рекомендують Президії НАН України:

- призначити на посаду директора Інституту кандидатуру, яка набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту;

- призначити на посаду директора Інституту кандидатуру, яка набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Інституту на строк не більше шести місяців.

4.8. Якщо жоден із претендентів на посаду директора Інституту не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, проводиться другий тур голосування.

До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні більше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту.

Рішення зборів колективу наукових працівників Інституту про обрання у другому турі директора Інституту розглядаються загальними зборами ВІФП НАН України, які рекомендують Президії НАН України:

- призначити на посаду директора Інституту кандидатуру, яка у другому турі набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту;

- призначити на посаду директора Інституту кандидатуру, яка у другому турі набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Інституту на строк не більше шести місяців.

4.9. Директор Інституту призначається на посаду Президією НАН України за рекомендацією загальних зборів ВІФП НАН України.

За наявності вмотивованих заперечень з боку загальних зборів ВІФП НАН України Президією НАН України оголошується новий конкурс та призначається виконувач обов'язків директора Інституту на строк не більше шести місяців.

4.10. Контракт з обраним директором Інституту укладається Національною академією наук України в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання на строк, визначений цим Статутом.

4.11. Оплата праці директора Інституту визначається в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України як директору науково-дослідного інституту.

4.12. Директор Інституту може бути звільнений з посади Президією НАН України з підстав, визначених законодавством про працю, а також через порушення умов контракту. Директор Інституту також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників Інституту. Підстави для відкликання директора Інституту визначаються законодавством про працю.

Подання про відкликання директора Інституту може бути внесено на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту не менше, ніж половиною статутного складу вченої ради Інституту.

4.13. Директор Інституту у межах наданих йому повноважень організує діяльність Інституту.

4.14. Директор Інституту відповідає перед НАН України за виконання обов'язків, передбачених законодавством, цим Статутом, а також контрактом.

4.15. Директор Інституту має право:

1) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені контрактом, цим Статутом та законодавством;

2) представляти Інститут в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення, видавати довіреності;

3) відкривати від імені Інституту рахунки в банках та в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;

4) укладати від імені Інституту договори відповідно до законодавства;

5) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Інституту, визначати їх посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;

6) преміювати працівників відповідно до положення Інституту про преміювання та здійснювати інші види стимулювання праці працівників Інституту;

7) перевіряти якість роботи працівників Інституту та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової діяльності;

8) призначати відповідну частину складу вченої ради Інституту;

9) делегувати відповідно до цього Статуту частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів Інституту;

10) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження, затверджувати посадові (службові) інструкції заступників директора Інституту, вченого секретаря, керівників структурних підрозділів та інших працівників Інституту;

11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Інституту.

4.16. Директор Інституту зобов'язаний забезпечувати:

1) провадження Інститутом діяльності відповідно до статутних завдань;

2) високоефективну наукову та інноваційну діяльність Інституту, в тому числі впровадження результатів його наукових досліджень, міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво;

3) підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації в аспірантурі та докторантурі;

4) підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Інституту;

5) виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Інституту;

6) дотримання Інститутом ліцензійних умов та умов акредитації освітньо-наукових програм;

7) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

8) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;

9) застосування нових наукових знань під час підготовки кадрів вищої кваліфікації;

10) стабільне фінансово-економічне становище Інституту та ефективне використання майна, закріпленого за Інститутом, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

11) подання НАН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Інститутом, зокрема майна, наданого у користування іншим особам;

12) дотримання положень цього Статуту та умов колективного договору;

13) захист інформації відповідно до законодавства;

14) дотримання Інститутом вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері фінансово-господарської діяльності, а також вимог НАН України;

15) вжиття заходів до вдосконалення управління Інститутом, зміцнення фінансово-господарської, виконавської, трудової дисципліни;

16) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;

17) своєчасність проведення розрахунків з юридичними та фізичними особами;

18) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;

19) своєчасне та у повному обсязі виконання Інститутом зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами;

20) виконання кошторису доходів і видатків Інституту, недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати, за спожиті послуги з енергопостачання та комунальні послуги;

21) ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової, бюджетної і статистичної звітності згідно з чинним законодавством;

22) вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень в Інституті;

23) інформування широкої громадськості про діяльність Інституту.

4.17. Директор Інституту вирішує інші питання, що згідно із законодавством, цим Статутом і контрактом відносяться до його компетенції.

4.18. Директор Інституту щороку звітує перед колективом наукових працівників Інституту про свою діяльність.

4.19. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління науковою та науково-організаційною діяльністю Інституту, який виконує

консультативно-дорадчі функції. Вчена рада ухвалює рішення та виробляє рекомендації в межах своєї компетенції, яку визначає цей Статут.

4.20. Кількісний склад членів вченої ради Інституту складає 25 осіб. Не менш як три чверті складу вченої ради обираються на термін повноважень директора таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта призначаються наказом директора Інституту.

Структура і персональний склад вченої ради затверджуються Бюро ВІФП НАН України на строк повноважень директора Інституту. Часткові зміни у складі вченої ради затверджуються Бюро ВІФП НАН України за поданням директора Інституту.

Директор Інституту, його заступник з наукової роботи і вчений секретар Інституту є членами вченої ради Інституту за посадою.

Голова, його заступники та вчений секретар вченої ради Інституту обираються таємним голосуванням з числа її членів.

До складу вченої ради Інституту входять всі члени Національної академії наук України (академіки та члени-кореспонденти Національної академії наук України), які працюють в Інституті. До вченої ради можуть бути обрані (або запрошені та призначені наказом директора Інституту) провідні вчені і спеціалісти, які не працюють у Інституті.

До складу вченої ради Інституту також входять голова ради молодих вчених або іншого об'єднання молодих учених (представник молодих учених) Інституту та керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) Інституту.

4.21. До виключної компетенції вченої ради Інституту належать питання щодо:

- 1) визначення стратегії розвитку перспективних напрямів наукової діяльності;
- 2) проведення наукової оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- 3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;
- 4) удосконалення та розвитку структури Інституту;
- 5) затвердження тем дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти і призначення наукових керівників (консультантів);
- 6) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів;
- 7) затвердження результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

8) висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

9) присвоєння працівникам Інституту вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

10) затвердження річних звітів про діяльність Інституту та розгляд кошторисів Інституту;

11) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;

12) погодження переліку професій і посад Інституту, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

4.22. Вчена рада Інституту обговорює основні наукові напрями діяльності і рекомендує їх до розгляду ВІФП НАН України та затвердження Президією НАН України.

4.23. Вчена рада Інституту має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше як половина її облікового складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висування робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність двох третин складу вченої ради.

Рішення вченої ради Інституту вважаються прийнятими, якщо за них голосувало понад 50% присутніх членів вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішенням вченої ради) голосуванням.

4.24. З метою додаткового сприяння діяльності Інституту, залучення до оцінки результатів його діяльності широкого кола вчених за пропозицією вченої ради Інституту та (або) рішенням Президії НАН України при Інституті може створюватися наглядова рада, у тому числі із залученням іноземних вчених, яка діє відповідно до положення, затвердженого Президією НАН України відповідно до законодавства.

4.25. Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень молодих вчених, забезпечення захисту їх прав та інтересів в Інституті утворюється рада молодих вчених, яка є колегіальним виборним дорадчим

органом, що об'єднує молодих вчених та діє відповідно до положення про цю раду, яке затверджує директор Інституту після погодження з вченою радою.

Рада молодих вчених Інституту здійснює свою діяльність з метою забезпечення активної участі молодих вчених у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів.

Інститут сприяє діяльності ради молодих вчених та може фінансувати заходи і проекти, що ініціюються нею.

4.26. Усі особи, які беруть участь у діяльності Інституту на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив Інституту.

Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

4.27. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з Інститутом регулюються колективним договором, який укладається директором з профспілковою організацією Інституту відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

4.28. До повноважень трудового колективу Інституту належить:

- делегування наукових працівників для участі у сесіях загальних зборів НАН України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних з виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАН України);

- обговорення та схвалення колективного договору;

- розгляд питань соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, медичного страхування працівників Інституту та їх сімей;

- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;

- застосування громадських стягнень;

- порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в установленому законом порядку до відповідальності.

Питання, які входять до компетенції трудового колективу Інституту, вирішуються трудовим колективом за участю директора Інституту, якщо інше не передбачено законодавством.

4.29. Всі наукові працівники, які перебувають у трудових відносинах з Інститутом, утворюють колектив наукових працівників Інституту.

Збори колективу наукових працівників Інституту вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту.

4.30. Науковий працівник Інституту є основним суб'єктом науково-дослідної діяльності Інституту.

4.31. Науковий працівник Інституту має право:

- обирати і бути обраним до складу вченої ради Інституту;
- висувати кандидатури на посади директора Інституту, його заступників, завідувачів відділів, керівників інших наукових підрозділів;
- брати участь в обговоренні і прийнятті рішень вченою радою Інституту;
- брати участь у конкурсах на заміщення вакантних посад, оголошених Інститутом;
- брати участь в обговоренні питань діяльності Інституту на загальних зборах трудового колективу Інституту, на загальних зборах наукових працівників Інституту;
- користуватися бібліотекою, службовими кабінетами, читальним залом, розмножувальною технікою, телефонним зв'язком, іншими послугами, що можуть надаватись Інститутом;
- користуватися всіма видами соціальних послуг, що їх може надати Інститут відповідно до законодавства;
- претендувати на зайняття більш високої посади у разі підвищенні своєї кваліфікації, захисті дисертації тощо.

4.32. Наукові співробітники Інституту зобов'язані:

- чесно і сумлінно виконувати покладені на них завдання;
- своєчасно і якісно виконувати плани наукових досліджень, розпорядження і доручення дирекції Інституту;
- систематично підвищувати свій професійний рівень і наукову кваліфікацію;
- додержуватись дисципліни праці, виконувати встановлені в Інституті правила внутрішнього трудового розпорядку;
- берегти майно Інституту, додержуватись правил охорони праці, протипожежної безпеки, виробничої санітарії.

4.33. Збори колективу наукових працівників Інституту приймають рішення:

- про обрання директора Інституту;
- про відкликання директора Інституту;

– про делегування представників (кандидатів наук, докторів філософії, докторів наук) наукового колективу Інституту для участі у сесії загальних зборів ВІФП НАН України з правом ухвального голосу при обранні академіка-секретаря ВІФП НАН України.

4.34. Рішення зборів колективу наукових працівників Інституту приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту.

4.35. Заступник директора Інституту з наукової роботи і вчений секретар Інституту призначаються директором Інституту за погодженням з вченою радою Інституту та Бюро ВІФП НАН України і затверджуються Президією НАН України на строк повноважень директора Інституту.

Заступник директора Інституту із загальних питань або з науково-технічної роботи призначається директором Інституту за погодженням з Бюро ВІФП НАН України та затверджується Бюро Президії НАН України на строк повноважень директора Інституту.

4.36. Керівники відокремлених наукових підрозділів без прав юридичної особи (відділень, філій, центрів) Інституту, керівники (завідувачі) основних наукових підрозділів (відділів) обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Інституту за погодженням з Президією НАН України на строк не більше 5 років з правом переобрання ще на один строк.

4.37. Заступники керівників відокремлених або основних наукових підрозділів (відділів), керівники (завідувачі) секторів у складі відділів, головні та провідні наукові співробітники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Інституту за погодженням з Бюро ВІФП НАН України, а головні наукові співробітники – за погодженням з Президією НАН України.

Старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники Інституту обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Інституту.

4.38. Трудові договори з науковими працівниками, зазначеними у пункті 4.37, можуть укладатися як на невизначений строк, так і на строк, визначений угодою сторін, але не більше, ніж на п'ять років, що зазначається в умовах конкурсу.

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому законодавством.

Посади наукових працівників, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх

заміщення може бути проведено новий конкурс в установленому порядку.

Дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти Національної академії наук України призначаються на посади наукових працівників директором Інституту без конкурсу та затверджуються на посаді в порядку, встановленому в НАН України.

4.39. Інститут може мати почесного директора та радників при дирекції.

Почесним директором Інституту Президією НАН України може бути призначений провідний вчений після досягнення 65-річного віку та звільнення з посади директора Інституту, який тривалий час очолював Інститут, зробив визначний внесок у юридичну науку, організацію наукових досліджень та розвиток Інституту і посів провідне місце у відповідній галузі науки та досяг значних успіхів у реалізації результатів досліджень і підготовці наукових кадрів.

Радниками при дирекції Інституту на підставі рішення Президії НАН України директором Інституту можуть бути призначені дійсні члени, члени-кореспонденти НАН України за їх бажанням після досягнення 65-річного віку.

5. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Інституту

5.1. Фінансове забезпечення діяльності Інституту здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складаються із загального та спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету, та його майнового комплексу.

5.2. Фінансування основної діяльності Інституту здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі.

Фінансування робіт за окремими науковими і науково-технічними програмами та проектами НАН України, виконавцями яких є Інститут, а також надання йому грантів НАН України здійснюється відповідно до затвердженого в НАН України порядку.

5.3. Власні надходження Інституту отримуються ним додатково до коштів загального фонду державного бюджету і відповідно до законодавства включаються до спеціального фонду.

Власні надходження Інституту складаються із коштів, отриманих ним в установленому порядку як плата за надання послуг згідно з його основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати

за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

До складу власних надходжень Інституту відносяться також гранти, дарунки, благодійні внески та кошти, що він отримує від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших установ для виконання цільових програм та заходів.

Власні надходження Інституту спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно з законодавством.

5.4. Інститут самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

5.5. Інститут використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізацію мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Інституту забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.6. Інститут за рішенням вченої ради в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників, реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проектів), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на рахунки, відкриті в банківських установах державного сектору в порядку, встановленому законодавством.

Зазначені доходи включаються до кошторису Інституту і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплати праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво, ремонт приміщень та інші витрати відповідно до завдань Інституту, визначених цим Статутом, та чинного законодавства.

5.7. Складовими матеріально-технічної бази Інституту є приміщення, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Інституту, закріплюється за ним на основі права оперативного управління.

5.8. Інститут має право використовувати належне йому майно для участі у цивільних відносинах, у тому числі для ведення фінансово-господарської діяльності, будівництва об'єктів наукового та соціального призначення відповідно до мети та цілей його утворення та в межах цивільної правоздатності.

5.9. На нерухоме майно Інституту не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

5.10. Відчуження нерухомого майна НАН України, закріпленого за Інститутом, здійснюється з дозволу Президії НАН України в порядку, визначеному законодавством.

5.11. Продаж основних засобів Інституту здійснюється лише на конкурсних засадах.

5.12. Безоплатна передача майна, яке знаходиться на балансі Інституту, на баланс іншої наукової установи НАН України здійснюється без оподаткування, якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАН України.

5.13. Земельна ділянка може бути надана Інституту у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не може бути вилучена (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Президії НАН України.

Землекористування здійснюється Інститутом відповідно до земельного законодавства.

Передача Інститутом в оренду закріплених за ним на основі права оперативного управління об'єктів власності, а також земельних ділянок здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України за рішенням Президії НАН України та в порядку, встановленому в НАН України.

6. Порядок затвердження та внесення змін до Статуту Інституту

6.1. Статут Інституту затверджується Президією НАН України за поданням директора Інституту, погодженим Вченою радою Інституту.

6.2. Пропозиції щодо внесення змін до Статуту Інституту вносяться на розгляд вченої ради Інституту директором Інституту, керівниками наукових підрозділів Інституту або не менш як 10 відсотками наукових працівників Інституту.

6.3. Пропозиції щодо внесення змін до Статуту Інституту розглядаються вченою радою Інституту і, у разі їх схвалення не менш як трьома четвертими складу вченої ради Інституту, подаються на затвердження до Президії НАН України.

7. Порядок припинення діяльності Інституту

7.1. Припинення діяльності Інституту може бути здійснено шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Президії НАН України за поданням Бюро ВІФП НАН України або одного із віце-президентів НАН України згідно з розподілом обов'язків, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

7.2. Ліквідація Інституту здійснюється комісією, призначеною рішенням Президії НАН України, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

7.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Інститутом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Інституту, подає його на затвердження до НАН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

7.4. Працівникам Інституту, які звільняються у зв'язку з реорганізацією чи ліквідацією Інституту, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

7.5. У разі припинення діяльності Інституту його активи передаються за рішенням Президії НАН України одній або кільком неприбутковим науковим установам НАН України або зараховуються до доходу бюджету.

7.6. Інститут вважається таким, що припинив діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

Факти, викладені в цьому документі, нотаріусом не перевірялись.

-Ів, Україна,

Другого лютого дві тисячі сімнадцятого року.

Я, Байдик Т.М., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Віце-президента Національної академії наук України академіка НАН України гр. Пирожкова Сергія Івановича, який зроблено у мой присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

